



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 254 del 11.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 408 del 12.09.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta TECNOSOLUZIONI.

L'anno duemila tredici il giorno undici
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto alla ditta TECNOSOLUZIONI con determina n. 166/2013, l'intervento di manutenzione con fornitura di parti di ricambio per Defibrillatore e Monitor Mindray multiparametrico in dotazione alle UU.OO. dell'Istituto;

Visto che la Ditta TECNOSOLUZIONI ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-166 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 387,20**=Iva inclusa giusta determina n. 166/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-166 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 387,20**=Iva inclusa giusta determina n. 166/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **12.09.2013** al **in corso**

Bari, 12.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
